



REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. KRÓLOWEJ JADWIGI

W DĘBICY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przy świetlicy
8. W świetlicy obowiązują warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określone w § 110 Statutu Szkoły.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych /zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- 6) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - 3) imprezy pozaszkolne (konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości Szkoły.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora szkoły.
3. Podczas rekolekcji wielkopostnych organizowane są zajęcia świetlicowe.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor.
5. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z „Oświadczeniem o ochronie danych osobowych wszystkich osób dorosłych odbierających dziecko”. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są na karcie zgłoszenia szczegółowo określić sposób odbierania dziecka, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru w terminie od 01.04 do 05.09. każdego roku szkolnego (kartę można pobrać ze strony internetowej szkoły oraz z świetlicy szkolnej).
7. W miarę potrzeb rodziców /opiekunów prawnych i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe również od września do czerwca danego roku szkolnego.

8. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem.
9. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
10. Do świetlicy mogą być przyjmowani okazjonalnie także uczniowie w sytuacjach losowych, indywidualnych, w zależności od potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy.
11. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
12. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
13. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
14. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
15. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
16. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
17. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
18. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,

- 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - 6) pomocy w nauce,
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - 10) poszanowania swojej własności,
 - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
 - 12) korzystania z szatni podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:
- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w „Kodeksie wychowanka świetlicy”,
 - 4) respektowania poleceń wychowawcy,
 - 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.
3. Notoryczne niestosowanie się dziecka do wymagań określonych w § 4 pkt 2 regulaminu świetlicy upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do świetlicy po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka w porozumieniu z Dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem.
4. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

§5

Prawa i obowiązki rodziców /opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie dzieci uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Dębicy mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji kierownika świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców i kierownika świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice/opiekunowie mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy, wicedyrektora i Dyrektora szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
7. Rodzice/opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
8. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach pracy świetlicy.
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców i kierownika świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. Nagrody:

- 1) Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
 - 2) Czerwone kółeczko umieszczone na tablicy w sali.
 - 3) Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Podniesienie oceny z zachowania.
 - 5) Nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie każdego okresu
7. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy, „Kodeksie wychowanka świetlicy” i zasad dobrego wychowania, a szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
8. Wychowawca lub kierownik świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
9. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.
10. Kary:
- 1) Upomnienie przez wychowawcę.
 - 2) Czarne kółeczko umieszczone na tablicy w sali.
 - 3) Upomnienie udzielone przez Dyrektora.
 - 4) Obniżenie oceny z zachowania.
 - 5) Usunięcie ze świetlicy w porozumieniu z Dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem.

§ 7

Zadania kierownika świetlicy

1. Czuwanie nad całokształtem pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej świetlicy.
2. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
3. Opracowanie zakresu czynności i zatwierdzenie planu pracy wychowawców.
4. Prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.
5. Współpraca z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.
6. Koordynacja spraw związanych z dożywianiem uczniów.
7. Zapewnienie wyposażenia i pomocy do zajęć.
8. Zapewnienie wyposażenia kuchni.
9. Zapewnienie pracownikom kuchni odzieży i środków ochrony indywidualnej.
10. Organizowanie pracy w kuchni.

§ 8

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci.
2. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień. Organizowanie zajęć w tym zakresie.
3. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

4. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
5. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Zapewnienie dzieciom opieki.
7. Rozwijanie samodzielności dzieci.
8. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
9. Prowadzenie zajęć wg obowiązujących planów.
10. Dokumentowanie własnej pracy zgodnie z przepisami, poleceniami kierownika świetlicy lub Dyrekcji szkoły.
11. Współpraca z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.

§ 9

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu jego przybycia do świetlicy do czasu odebrania dziecka ze świetlicy przez uprawnioną osobę lub do chwili opuszczenia przez dziecko świetlicy, jeżeli zostało udzielone upoważnienie.
2. Zasady odbierania dziecka ze świetlicy:
 - 1) Dziecko jest wybierane ze świetlicy przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
 - 2) Rodzic/opiekun prawny może upoważnić dowolną osobę do odbierania dziecka ze świetlicy. Upoważnienie musi mieć formę pisemną, być podpisane przez co najmniej jednego rodzica / opiekuna prawnego.
 - 3) Rodzic/opiekun prawny może upoważnić personel świetlicy do tego, aby dziecko wychodziło ze świetlicy do domu bez opieki. Upoważnienie musi mieć formę pisemną, być podpisane przez co najmniej przez jednego rodzica/opiekuna prawnego i dotyczyć określonego dnia albo całego roku szkolnego.
 - 4) Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili anulować upoważnienia albo zmienić jego treść. Wymagana jest do tego forma pisemna – podpis co najmniej jednego rodzica /opiekuna prawnego.
 - 5) Życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§10

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt higienistce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub inną uprawnioną osobę do zakończenia pracy świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowawca powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły,
 - 2) w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 11

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy, to:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 2) protokoły oraz inne materiały z zebrań z rodzicami,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) dzienniki zajęć,
 - 5) zeszyt upoważnień (§ 9 ust. 2)
 - 6) dokumentacja związana z zapisem do świetlicy,
 - 7) sprawozdania z działalności świetlicy,
 - 8) dowody wpłat za dożywianie,
 - 9) raporty żywieniowe,
 - 10) dokumentacja HACCP,
 - 11) dokumentacja majątku szkoły, użytkowanego przez świetlicę i kuchnię,

§ 12

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 13

Regulamin stołówki szkolnej

1. W skład świetlicy wchodzi stołówka szkolna, której działalność podlega kierownikowi świetlicy.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość oraz warunki spożycia jednego posiłku w formie obiadu w stołówce szkolnej.
3. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele szkoły.
4. Uczniowie są zapisywani na posiłki obiadowe na prośbę rodzica lub ucznia, po uiszczeniu należnej kwoty za posiłki za dany miesiąc żywienia.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.
6. Należność za posiłki należy wносить do 10-ego dnia każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.
7. W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty należnej kwoty za dany miesiąc dziecko nie otrzyma obiadu do końca miesiąca żywienia.
8. Wpłat należy dokonywać u intendentki w wyznaczonych godzinach administracyjnych.
9. Wychowawca świetlicy nie jest upoważniony do przyjmowania wpłat za posiłki.
10. Każda nieobecność dziecka na obiedzie powinna być zgłoszona (osobiście lub telefonicznie) do godz. 9.00 danego dnia do intendentki lub w sekretariacie szkoły.
11. Rezygnacja z obiadów winna być zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.
12. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacja z żywienia bez uprzedzenia obciąża rodzica lub opiekuna dziecka.
13. Dziecko korzystające ze stołówki szkolnej:
 - 1) Stosuje się do wyznaczonego czasu korzystania z posiłków,
 - 2) Podczas posiłku zachowuje się cicho i kulturalnie,
 - 3) Odnosi się z szacunkiem do wychowawców, pracowników kuchni oraz kolegów i koleżanek,
 - 4) W żadnym wypadku nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i koleżanek,
 - 5) Stosuje się do upomnień wychowawcy,
 - 6) Przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - 7) Dbą o porządek i czystość w stołówce szkolnej, po spożyciu posiłku odnosi naczynia do odpowiedniego okienka.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Kierownik świetlicy i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
2. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.
3. Świetlica jest bezpłatna. Rodzice mogą wspierać działalność świetlicy w formie darowizn.
4. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej.

