



MIASTO DĘBICA

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA MIASTA DĘBICA JEST ORGANEM PROWADZĄCYM na rok szkolny 2026/2027

Rekrutacja kandydatów do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 na terenie Miasta Dębicy zostanie przeprowadzona w dniach **od 16 lutego 2026 r. do 6 marca 2026 r.** na podstawie jednolitych kryteriów naboru do wszystkich szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Dębica jest organem prowadzącym.

Naborem objęte są dzieci z rocznika 2019 zamieszkałe na terenie Miasta Dębica. W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci z rocznika 2020 spełniające wymogi art. 36 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz dzieci spoza Miasta Dębicy.

W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

Rodzice/opiekunowie prawni zapisując dziecko do klasy pierwszej wypełniają **ZGŁOSZENIE** (dotyczy dzieci z obwodu) lub **WNIOSEK** (dotyczy dzieci spoza obwodu) o przyjęcie do szkoły podstawowej. Powyższe dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej wybranej szkoły.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły nie obwodowej mogą składać wniosek o przyjęcie do maksymalnie trzech szkół, wymieniając we wniosku odpowiednio pierwszą, drugą i trzecią szkołę (wg preferencji).

Kolejność złożenia zgłoszenia lub wniosku nie decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły!

Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków, zweryfikowanych przez komisje rekrutacyjne, następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzic/opiekun prawny w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane, składa dokument – **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.**

Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata dokonujący zgłoszenia do szkoły obwodowej nie składają potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Czynności związane z rekrutacją	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (dla klas, w których obowiązuje próba sprawności fizycznej, o której mowa w art. 137 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe)	16.02.2026 r.	06.03.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	16.02.2026 r.	13.03.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	17.03.2026 r.	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia	18.03.2026 r.	20.03.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	24.03.2026 r.	
6	Procedura odwoławcza	01.06.2026 r.	19.06.2026 r.
7	Postępowanie uzupełniające - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	29.06.2026 r.	07.08.2026 r.
8	Postępowanie uzupełniające - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	14.08.2026 r.	

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko wskazali miasto Dębica jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły	25	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO)
2	Kandydat wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi mieszka na terenie miasta Dębicy	25	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o zamieszkiwaniu wraz z dzieckiem na terenie miasta Dębicy
3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do szkoły pierwszego wyboru	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły pierwszego wyboru
4	Kandydat, którego krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru	10	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły pierwszego wyboru krewnych (babcia, dziadek), którzy wspierają ich w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi
5	Samotne wychowywanie kandydata przez jednego z rodziców	10	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata
6	Niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie	10	Oświadczenie rodziców o niepełnosprawności kandydata lub niepełnosprawności w rodzinie

Dodatkowe informacje

1. Przepisy dotyczące przyjmowania dzieci do publicznych szkół podstawowych zawarte są w Rozdziale 6. Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Skład komisji oraz jej zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta

(burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (Ustawa Prawo oświatowe art. 150 ust. 7).

4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (Ustawa Prawo oświatowe art. 150 ust. 8).

5. Zmiany adresów zamieszkania kandydatów do klas pierwszych w trakcie procedury rekrutacyjnej będą szczegółowo weryfikowane, a za składanie fałszywych oświadczeń grozi odpowiedzialność karna.

6. Rodzice dzieci nieprzyjętych do szkoły mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej (Ustawa Prawo oświatowe art.158 ust. 6).

7. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia do dyrektora danej szkoły (Ustawa Prawo oświatowe art.158 ust. 8).

8. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

9. Liczba dzieci przyjętych nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.

10. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są do oddziałów integracyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Dębicy i Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Dębicy.

11. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (Ustawa Prawo oświatowe art. 4 pkt. 19).

12. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, żywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (Ustawa Prawo oświatowe art. 155).

13. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły (Ustawa Prawo oświatowe art. 160 ust. 1).

14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (Ustawa Prawo oświatowe art. 160 ust. 2).